

委任状

年 月 日

代理人 (窓口に来る人)

(住所)

(氏名)

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関する一切の権限を委任します。

委任事項 該当する欄の口にチェック及び必要事項を記入してください。

証明書の交付申請及び受領に関すること (証明の発行に必要な申告手続きを含む)

..... 証明書 年度 通

..... 証明書 年度 通

..... 年度 の固定資産課税台帳の閲覧に関すること

..... に関すること

委任者

(住所)

(氏名) (印)

(生年月日) 年 月 日

(電話番号) ※ 日中連絡のとれる電話番号

《 注意事項 》

この委任状は委任者ご本人が自署・押印(スタンプ印不可)してください。

なお、法人の場合、会社名はゴム印でも差し支えありませんが、印鑑は必ず登録してある代表者印を押印してください。