

給与支払報告書 (総括表)

指 定 番 号

香春町長 殿 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで				
給与支払者の 個人番号又は法人番号					
フリガナ					
給与支払者の 氏名又は名称		事業種目			
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		受給者員	人		
フリガナ		報告人員	特別徴収対象者	人	
同上の所在地	〒		普通徴収対象者 (退職者)	人	
			普通徴収対象者 (退職者を除く)	人	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		報告人員の合計	人		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 課 係 電話	所 属 署 名	税務署		
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名 電話	給与の支払方法 及びその期日			
		納入書の送付	必要 ・ 不要		

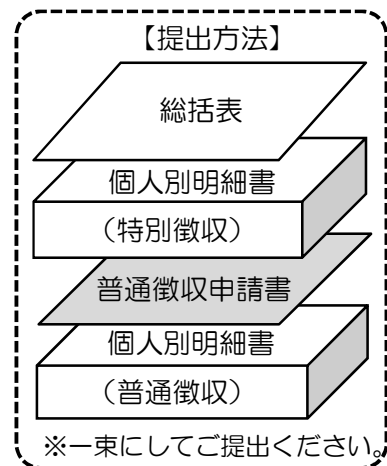
普通徴収申請書

指定番号 _____

事業主名 _____

「普通徴収申請書」以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理 由	人数
A	退職者又は退職予定者(5月末まで)	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者(乙欄該当者)	人
E	事業専従者(事業主が個人の場合のみ該当)	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA~Eの該当者を除く人数	人



◆重要

- 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記略号のA~Fを記入してください。
- 上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。
- 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。